福州大学至诚学院困难毕业生帮扶情况登记表

系别： 辅导员：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生基本情况（由学生本人填写） | 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 生源地 |  |
| 政治面貌 |  | 专 业 |  | 学号 |  |
| 出生年月 |  | 联系电话 |  |
| 家庭地址 |  |
| 困难类型 | □城乡低保家庭毕业生 □特困人员毕业生 □残疾毕业生 □建档立卡贫困家庭毕业生 □其他  |
|
| 成绩排名 | 名次/专业总人数 | 需补考门数 |  | 所欠学分 |  |
| 就业意向 |  |
| 希望得到的帮助 |  |
| 就业情况 | （若目前未确定，请写明就业或创业计划） |
| 给予指导帮扶情况（由辅导员填写） | 时间 | 具体指导帮扶措施 |
| X月X日 | 系主任/辅导员/XX老师提供XX单位的就业信息，对其一对一的求职指导。 |
| X月X日 | 为其发放省求职创业补贴2000元。 |
| X月X日 | 为其发放院就业补助金2000元。 |
| …… |  |
| …… |  |
| X月X日 | 已落实单位：（单位名称） |

**注：“给予指导帮扶情况”栏需手写，将不同阶段对毕业生学业、就业、经济等方面的帮扶做好记录，写明时间和具体帮扶措施（可另附页）。此表作为对困难毕业生帮扶记录，各系留档备查。**