附件2：福州大学至诚学院清扫教学楼情况登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学年 | 20 —— 20 学年 | 系别 |  |
| 专业 |  | 年级、班级 |  |
| 提交材料包含内容：以专业为单位提交以下材料：   1. /private/var/mobile/Containers/Data/Application/55D18178-C998-49D0-9BBB-CFFBBEDE25A2/tmp/insert_image_tmp_dir/2022-03-11 10:08:45.988000.png2022-03-11 10:08:45.988000两次清扫教学楼活动参与人员合影，每次均需合影。（由自律委负责人用“今日水印”app进行合影工作）   相机水印格式如下：  劳动区域：教学楼名称  劳动内容：教室号  拍摄时间：水印相机自带  地点：福州市福州大学至诚学院  劳动部门：系别+专业  2、劳动成果小结（200-500字）：时间、地点、谁参与什么劳动  3、提交参与活动人员名单(附件4：福州大学至诚学院xx系本科或专升本 4、6月参与清扫教学楼活动人员名单)  4、各系负责人收集后统一将电子档材料命名为：“2021级XX系（本科或专升本）清扫教学楼材料”发送至邮箱：[1834358049@qq.com。](mailto:1834358049@qq.com。)  本科和专升本各提交一份，提交时间等通知。 | | | |
|  | | | |