附件1

自主开展就业融媒体直播、社会实践采风

活动案例通讯稿投稿要求及信息登记表

稿件应为WORD文档格式，版面设置为A4纸张大小，使用通行公文排版，版面设计要求科学规整，正文字数控制在3000字以内，另附200字左右摘要。文末需注明供稿单位、供稿人联系方式等信息。

文稿需配照片5—10张，照片图说清晰，符合新闻图片基本技术规范，除在文档中相应位置贴附外，另请将电子版以JPG格式打包发送。

稿件文档、文稿图片、信息登记表电子版和纸质版扫描PDF文件需打包成一个文件包，就业融媒体直播活动通讯稿请以“zbtg-单位名称-稿件标题-联系人-联系方式”命名，于2025年5月28日前向学生工作部（处）毕业生就业指导中心投稿，社会实践采风活动通讯稿请以“cftg-单位名称-稿件标题-联系人-联系方式”命名，于2025年9月1日前向学生工作部（处）毕业生就业指导中心投稿，投稿邮箱：87893159@163.com，请勿重复投稿。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动案例通讯稿投稿信息登记表** | | | |
| **稿件标题** |  | | |
| **供稿单位** |  | | |
| **联系人** |  | **职务/职称** |  |
| **联系方式（座机、手机）** | |  | |
| **通讯地址** |  | | |
| **党总支意见（明确注明同意投稿）** | （盖章）  年 月 日 | | |

注：纸质版需加盖党总支印章，扫描后随文稿材料一并打包发送至毕业生就业指导中心邮箱87893159@163.com。